

РАЙОННА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
В ШЕСТИ ИЗБОРЕН РАЙОН – ВРАЧАНСКИ
ЗА ИЗБОРИТЕ ЗА НАРОДНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА 5 ОКТОМВРИ 2014 Г.

ПРОТОКОЛ № 13

12.09.2014 г.

На 12.09.2014 г. от 16:27 часа в залата на РИК в приземния етаж на сградата на Областна Администрация – Враца се проведе заседание на РИК-Враца. Заседанието бе открито и ръководено от Председателя на комисията Мая Николова.

Присъстваха 9 членове на комисията. Присъствията бяха отразени в Присъствен лист (Приложение № 1 към решение № 1 – НС / 18.08.2014 на РИК - Враца), неразделна част от този протокол.

Заседанието беше ръководено от председателя Мая Николова, която обяви проекта за дневен ред, както следва:

ДНЕВЕН РЕД:

1.	Доклад за постъпилите писма и съобщения от Министерския Съвет и Областната администрация
2.	Заявление от ГИСДИ
3.	График за обучение на секционните комисии
4.	Сигнал от Внцислав Лаков от АТАКА
5.	Разни

Влизат Албена Топашка и Владимир Христов, с което има 11 присъстващи членове на РИК

Предложения за допълване и/или изменения на дневния ред не постъпиха

Гласували: 11

За 11

Против 0

Особени мнения: няма

Дневният ред беше приет и се пристъпи към изпълнението му

По т.1. за сведение на РИК бяха съобщени получените писма от МС, ЦИК и Областна администрация относно видът и начинът на отпечатване на информационното табло, предвидено за поставяне в изборните кабинки и пред помещението на секцията, както и бланката-чернова за отчитане на

преференциите. Представени бяха създадените от членове на РИК проекти за текста и оформлението на двата документа с предварително проверени наименования на партиите и коалициите и имена на кандидатите във всяка листа. След приемането от РИК на тези документи те ще бъдат предоставени на Областна администрация за сключване на договори с печатница за изпълнение на комплект от двата документа за всички секционни комисии. При обсъждането беше засегнат въпроса с необходимостта от предвиждане на резерв в случай, че информационно табло (независимо пред помещението или в кабината) бъде надраскано или увредено по какъвто и да е начин. Изказани бяха разнопосочни мнения за големината на бланката-чернова за отбелязване на преференциите, която следва да бъде 25 листа (колкото са партиите и коалициите в бюлетината). Изказани бяха становища за формат А3, А4 или А5 (в зависимост от оценката на изказващите се относно специфичните възможности на предполагаемите членове на работещите с бланката-чернова членове на РИК). В хода на обсъждането членовете на РИК се обединиха около мнението изпълнителят да приготви 2 варианта (А4 и А3) и комисията да се убеди в целесъобразността на единия или другия вид. По отношение на текста и разположението нямаше забележки относно проекта, но не и по отношение липсата на удобен и лесно приложим образец, изготвен от ЦИК. Членът на РИК Мария Генова предложи проект на решение за ангажименти на Областната администрация. Проектът беше подложен на гласуване

Гласували: 11

За 11

Против 0

Особени мнения: няма

Списъкът за поименно гласуване на това решение (Приложение № 2 към Решение № 1-НС/18.08.2014 г.) е неразделна част от този протокол

Решението бе прието под № 51 – НС / 12.09.2014

Край на текста на приетото решение

По т. 2. секретарят Владимир Христов прочете становището на ЦИК относно подаване на информация към ГРАЖДАНСКА ИНИЦИАТИВА ЗА СВОБОДНИ И ЧЕСТНИ ИЗБОРИ, свързана с това, кои (предполага се регионални) медии имат обявени тарифи за предизборна агитация. Както секретарят Вл.Христов, така и членовете Петров и Камбуров изразиха сходни становища, че се вменява несвойствена дейност на РИК, която може да установи при сигнал дадено нарушение, но не и активно да следи всички регионални медии (за някои от които вероятно няма информация). От друга

страна именно тази дейност е основната дейност на неправителствената организация ГИСДИ. Прието беше протоколно решение да се съобщи на ГИСДИ по електронна поща че имат възможност да посетят сайтовете (които успеят да намерят) и сами да се убедят в наличието или отсъствието на обявени тарифи, както и да се запознаят с редакционната политика и практика по отношение предизборната агитация. Влиза Владислава Лакова и кворумът става 12 присъстващи членове на РИК

По т.3 Секретарят предложи и беше прието протоколно решение с график за обучение на секционните комисии по общини с имената а членовете на РИК, които ще извършат обучението.

**График
за обучение на членовете на секционни комисии
по общини**

Дата	Община	
24.9.2014 сряда	Мездра 14:30 - Роман 10:30	Вл.Христов, Г.Петров
25.9.2014 четвъртък	Хайредин 09:00 - Мизия 11:00 - Оряхово 14:00 - Козлодуй 17:00	Вл.Христов, М.Николова, И.Тодорова, В.Лакова
26.9.2014 петък	Борован 14:00 - Бяла Слатина 10:30	М.Генова, Вл.Лакова, К.Камбуров
29.9.2014 понеделник	Криводол 11:00	М.Миковска, Б.Стаменова, Б.Дакева
30.9.2014 вторник	Враца 17:45	Вл.Христов, Б.Стаменова, М.Миковска, М.Генова
1.10.2014 сряда	Враца 17:45	Вл.Христов, Б.Стаменова, М.Миковска, М.Генова

Съобщено бе също така, че обучението на РИК от страна на обучителното звено към ЦИК ще се проведе на 17 септември, сряда, от 14:00 в заседателната зала на Областна администрация.

По т.4 бяха прочетени сигнали от Венцислав Лаков относно нарушение, изразяващо се в неправилно поставен транспарант на коалиция Патриотичен фронт – ВМРО и неправилно позиционирани агитационни плакати на Реформаторски блок на ул. Лукашов 1. Предвид липсата на снимков материал и недостатъчната информация относно точното място,

наличието или отсъствието на разрешения от Община Враца или собственика на сградата и други подробности беше натоварена работна група, която да провери обстоятелствата и докладва на следващото заседание на РИК, което ще бъде на 15.09.2014 от 16:30 часа.

Проект за дневен ред за 15.09.2014 год. от 16.30 ч.

№	Материали за заседанието:	Член РИК
2.	Доклад на работната група за проверка на обстоятелствата по сигналите	*
3.	Проекти за решения на РИК	МН
4.	Разни	МН

- Докладва съответният член на РИК, приел документите

Заседанието приключи в 17:30 часа

Протоколиращ: Кинчо Камбуров

Председател: _____
/ Мая Николова /

Секретар: _____
/ Владимир Христов /